

# **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - с. ЛЕВКА**

6540 с. Левка

тел. факс: 03774/ 22 26 - Директор

e-mail: [info-2605005@edu.mon.bg](mailto:info-2605005@edu.mon.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

**ПЕТЯ БЛАГОЕВА**

Директор на ОУ „Христо Ботев”

## **Годишен план за дейността на ОУ „Христо Ботев”, с. Левка за учебната 2024/2025 година**

*Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №20 от 11.09.2024 г.и е утвърден със заповед № 534/11.09.2024 г. на директора на училището.*

## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ: АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2023/2024 ГОДИНА**

Цялостната дейност на ОУ "Христо Ботев" през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план дейности и произтичащите задачи от новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално равнище. Важен фактор за координацията на работата през отчетния период е създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графика за започване и приключване на учебните занятия по степени и випуски. Координацията и отчитане на резултатите от дейностите осигури така необходимите единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за реализацията на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управлението в съчетание с добрите традиции и усъвършенстването на работата в екип са водещите принципи при планирането на дейностите за учебната 2023/2024 г. Като се прибавят и непрекъснатата модернизация и обновяването на материално-техническата база, както и прилагането на съвременните интерактивни методи на обучение във връзка с настоящите интереси на подрастващото поколение, може да се смята, че училището поставя стабилна основа за изграждането на съвременни и подготвени за живота личности.

В училището работи добре организиран и мотивиран екип от педагози по всички специалности в основното образование. Работната атмосфера е много добра.

През изтеклата учебна година в училището се обучаваха 31 деца и 93 ученици, разпределени в 9 паралелки, както следва: 4 паралелки в начален етап, 3 в прогимназиален етап и 2 групи (деца от 4- до 6-годишна възраст). В началото на учебната година бяха създадени 4 групи ЦДО- 2 в начален етап и 2 в прогимназиален етап.

Сформирани са групи за занимания по интереси: в начален етап – клуб „Сръчни ръчички“ и клуб „Математика за всеки“, финансирани по Наредба за приобщаващото образование; в прогимназиален етап: отбор по футбол и група за народни танци по НП „Заедно в изкуствата и в спорта“.

### **➤ Силни страни, постижения, резултати:**

#### **➤ Постигнати бяха успехи в следните направления:**

- ОУ "Христо Ботев" се ползва с добър имидж сред обществото на с. Левка и общ. Свиленград.
- Изградени работещи методически обединения по културно-образователни области.
- Ежегодно приемане на план за квалификационната дейност, съобразен с нуждите на преподавателите.
- Много добра работа на вътрешноучилищно ниво - провеждане на обучения, организирани от училището, както и по методически обединения свързани с:
  - Обсъждане на учебните програми, учебните планове, учебниците по ООП по съответните учебни предмети и техните особености.
  - Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.
  - Обсъждане и набелязване на мерки за единна добра подготовка на учениците за НВО в 4. и 7. клас.
  - Обсъждане и изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците.

- Изготвяне на график за провеждане на открити уроци по различни учебни предмети с цел обмен на добри практики.
- Подготовка и участия в състезания, конкурси.
- Анализирани с цел подобряване на наличната материално-техническа база.

#### **Традиции:**

- През м.септември се организират срещи с учениците и родителите на първокласниците и петокласниците с цел запознаване с новите преподаватели и с новите класни стаи.
- Училището ни - като всяко основно училище - събира енергията и порива на децата в най-трудната възраст. Затова е създадена много добра организация за обмен на информация между: класен ръководител – родител, преподавател - класен ръководител – училищно ръководство, като в тази връзка:
  - Своевременно се уведомяват родителите за всички прояви на детето/ученика, за проблемите в училище и за цялостното му развитие.
  - Провеждат се индивидуални консултации с ученици с наложена санкция „забележка” и проблемно поведение.
  - За учебната 2023/2024 година, преместените са 15, а придошлите -13 ученици, 3 – отпаднали (по чл 172, ал. 2, т. 2 от ЗПУО), отписани–5 ученици.
  - Получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни стандарти, са на много добро равнище.
  - Върху качеството на УВР дава резултат системният контрол от страна на УР.
  - Отговорно се отстояват професионалните ангажименти от учителския колектив. На всички учители се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
  - Професионално и компетентно се разрешават проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.

Много са изложбите, конкурсите, спортните прояви, които се организират в училище и в които ученици участват с желание.

През цялата учебна година децата от 3-та и 4-та група участват и биват поощрявани в различни творчески конкурси : "Учим и растем"; „В чудния свят на професиите”; „Добре дошла, есен“; „Вълшебна Коледа”.

На 05.10. 2023 г. по случай Празника на града учители и ученици от ОУ „Христо Ботев”, с. Левка участваха в традиционния Общоградски масов ученически крос за купа “Пети октомври”.

Ученици от прогимназиален етап получиха грамоти за участието си в конкурса за детска рисунка „Плакат на мира” - 2023, организиран от Дамски лайънс клуб „Свилена” - Свиленград.

Ученици от начален етап и прогимназиален етап при ОУ „Христо Ботев”, с. Левка се включиха в първия „Ден на четенето” в България, който се провежда на 17 ноември 2023 година, а инициативата е на фондация “Четене”, която се реализира в сътрудничество с фондация „Детски книги“ и Сдружение „Книги и четене“ и подкрепата на Stiftung Lesen (Фондация „Четене“), Германия.

Ученици от ОУ „Христо Ботев”, с. Левка взеха участие в спортното състезание „Бързи, смели, сърчни” - 2023, организирано от Дамски лайънс клуб „Свилена” - Свиленград. Мероприятието е ежегодно и е в подкрепа на Световния ден за борба с диабета - 14 ноември.

Проведоха се образователно-състезателни игри и викторина по повод "Световният ден за възпоменание на жертвите при ПТП“.

С грамоти и предметни награди за първо място, за екипно представяне и спазване на традицията и за отлично представяне бяха наградени ученици от шести клас от ОУ „Христо Ботев”, с. Левка в конкурс за изработване на традиционна сурвачка, организиран от Исторически музей - Свиленград.

Осъществи се футболна изява на отбора по футбол (V - VII клас) на ОУ „Христо Ботев”, с. Левка, сформирани по Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта”, финансирана от Министерството на образованието и науката.

На 27.02.2024 г. учениците от 4. клас дадоха старт на участието на ОУ „Христо Ботев”, с. Левка в Национална кампания „БЪДИ ЕКО С ЛАЙЪНС” 2023-2024 г., организиран от Лайънс и Лео клубовете от АЛК на Д130 България в партньорство с ЕКОПАК България. С четвъртокласиците се проведе урок по темата за разделното събиране и рециклиране. Целта му бе да информира и мотивира учениците за разделно събиране на рециклируеми отпадъци.

Проведе се открит урок - състезание под наслов "Аз обичам България", посветен на националния празник на България и 146 години от Освобождението, се проведе с ученици от ОУ „Христо Ботев”, с. Левка.

Учениците от начален етап при ОУ „Христо Ботев”, с. Левка се включиха в ежегодно спортно мероприятие „ДА - НА ПРИЯТЕЛСТВОТО, НЕ - НА АГРЕСИЯТА”, организирано от МКБППМН - Свиленград.

Проведе се великденска изложба от клуб „Сърчни ръчички“.

Възпитаници от четвърта възрастова група взеха участие в състезанието "Аз ще бъда ученик", организирано от Сдружението на българските начални учители.

Танцова формация "Пендарче" при ОУ „Христо Ботев”, с. Левка спечели трето място в категория "Танцови състави" на XVII МФФ „Песни и танци без граници”

По повод 150 - годишнината от създаването си ОУ "Христо Ботев", с. Левка, общ. Свиленград организира конкурс за детска рисунка „Цветовете на пролетта. Конкурсът се организира за деца от 4 до 10 години.

По повод 150 - годишнината от създаването си ОУ "Христо Ботев", с. Левка, общ. Свиленград организира конкурс за детска рисунка на тема „С Ботев в сърцето“.

Конкурсът стартира на 12 февруари 2024 г. , в него участваха над 150 ученици, разпределени в три възрастови групи:

- I група - I - II клас,
- II група - III - IV клас,

- III група - V- VII клас.

Кръгла маса на тема „Какво е да не разбираш езика на училището?“ се проведе в ОУ „Христо Ботев“ в село Левка, община Свиленград, на 16 април 2024 г. Форумът се организира за първи път. Той бе по повод 150-годишнината на училището и имаше за цел да даде гласност на един проблем от съществена важност при преподаването на ученици, принадлежащи към т. нар. „уязвими групи“, за които българският език не е майчин.

По повод 150-годишния юбилей на училището и 17 май - Международния ден на предизвикателството и Ден на българския спорт - професионален празник на работещите в сферата на физическото възпитание и спорта се проведе спортно събитие. На празника присъстваха носители на редица олимпийски, световни, европейски и републикански медали.

С юбилеен концерт завършиха серията от изяви, посветени на 150-годишнината от създаването на Основно училище „Христо Ботев“, с. Левка, община Свиленград.

Учителите и ръководството на училището работим в посока на приобщаване на родителите към живота на училището.

- Развитието на доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители е с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
- Добрите изяви на децата в областта на изобразителното изкуство и спорта получиха признание в множество прояви на общинско ниво.
- Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията за ОУ „Христо Ботев“ като образователна институция, която дава много добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
- Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението и административното обслужване на училището.
- Утвърждаването на мултимедиите в УВП, както от страна на учителите, така и на учениците, повишава интереса на децата и качеството на обучението.
- Като добра тенденция се утвърждава вътрешното заместване между колеги, като това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и други причини/ и учениците да не губят учебни часове. Училището успешно участва в НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“.
- Положително влияние за издигане престижа на ОУ „Христо Ботев“ е поддържането на училищния сайт, в които се отразяват всички дейности, мероприятия и се съдържа информация за цялостната организация на УВП.
- Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици имат своя резултат.
  - През изминалата 2023/2024г. средният успех на училището – Добър (4,17)
  - Задоволително е представянето на учениците от 4-ти и 7-ми клас на националното външно оценяване в края на учебната 2023/2024 година.

| <b>ПОСТИГНАТ СРЕДЕН УСПЕХ ЗА ИЗПИТИ В БРОЙ ТОЧКИ – 4. КЛАС</b> |                |               |               |
|--|----------------|---------------|---------------|
| <b>ПРЕДМЕТ</b>   | <b>УЧИЛИЩЕ</b> | <b>ОБЛАСТ</b> | <b>СТРАНА</b> |
| БЕЛ  | 52.00          | 67.19         | 72.63         |
| Математика   | 62.78          | 66.61         | 70.53         |

| <b>ПОСТИГНАТ СРЕДЕН УСПЕХ ЗА ИЗПИТИ В БРОЙ ТОЧКИ – 7. КЛАС</b> |                |               |               |
|--|----------------|---------------|---------------|
| <b>ПРЕДМЕТ</b>   | <b>УЧИЛИЩЕ</b> | <b>ОБЛАСТ</b> | <b>СТРАНА</b> |
| БЕЛ  | 30.65          | 48.55         | 54.61         |
| Математика   | 38.20          | 36.84         | 42.94         |

➤ **УЧАСТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 година:**

**1. Общи сведения за работата на училището по проекти:**

- Държавен фонд земеделие –“Училищен плод” и “Училищно мляко”
  - Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование”, финансиран от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”
  - Проект № BG05M2OP001-5.00I- 0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ с конкретен бенефициент – Министерство на образованието и науката, финансиран по ОП НОИР 2014 – 2020 г.
  - Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“
  - Проект BG-RRP-1.015- „Училищна STEM среда“ по НПВУ
  - Проект „Силен старт“

**2. Участие в национални програми на МОН.**

- НП ”Без свободен час”, модул ”Без свободен час в училище”
- НП“Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024/2027г.“
- НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“
- НП „Заедно в изкуствата и в спорта“

- **Материално - техническата база, с която разполага училището, е много добра и добре поддържана.**

- Сградата е двуетажна. Изграден е 1 компютърен кабинет, 1 кабинет по природни науки, помещение за столово хранене, 8 класни стаи, спално помещение, физкултурен салон, лекарски кабинет, както и електронен звънец.
- От 2008 година училището е ремонтирано основно, като е подменена и дограмата и е поставено парно отопление.
- От 2018/2019 учебна година училището разполага със собствен 32-местен училищен автобус.
- От края на 2018/2019 учебна година в училището е изградена безжична интернет мрежа.
- За сигурността на учениците и осигуряване на пропускателен режим на входа на училището и видеонаблюдение.
- Ежегодно е провеждан необходимия брой обучения на учениците, инструктажи и учебни тренировки за евакуация, съгласно план за осигуряване на условия за безопасно обучение и труд и училищен план за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

➤ **Слаби страни, проблеми, трудности:**

➤ **Необходимо е:**

- да се работи още по-активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- да се усъвършенства дейността на вътрешно-училищната квалификация в МО;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяването на материално-техническата база;
- Поради високото ниво на училищна ангажираност и липсата на достатъчно средства е трудно да се сформират групи, с които да се работи в извънучебно време.
- Организиране на по-обхватни форуми за представяне на добри практики от урочната и извънкласна дейност.

➤ **Възможности на училището да решава проблемите:**

- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.
- Наличие на всички звена на педагогически екип.
- Педагогическият колектив е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото, като използва пълноценно наличния си потенциал.
- Висок процент на преподавателите с висше образование и допълнителна квалификация.

➤ **Изводи и оценки:**

- Училището се радва на добър имидж сред обществеността в с. Левка и общ. Свиленград.
- Доброто представяне на учениците в следващите етапи на обучение и по-късната им реализация е най-важният признак за качествено образование, което получават възпитаниците ни.

- Продължаване на работата по осигуряване на подготовката на учениците, съответстваща на европейските образователни стандарти.
- И напред е необходимо да утвърждаваме нашето училище като конкурентоспособно, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация; да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаването на младия човек като гражданин на България и света. Училището ще се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ: ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ /2021 – 2030/ И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Привеждане дейността на ОУ “Христо Ботев”, с. Левка в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Продължаване на функционирането на обществения съвет към училището.
6. Обхващане на 4 -год. деца в задължително предучилищно образование
7. Ефективна социализация, качествено образование и грижа за всяко дете.
8. Намаляване процента на отпадналите ученици в задължителна училищна възраст .

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ: ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

### *ГЛАВНА ЦЕЛ*

Развитие на ОУ “Христо Ботев”, с. Левка в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в



партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.
6. Намаляване броя на отпадналите ученици.
7. Преминаване в обучение в електронна среда при необходимост.
8. Проектно-базирано обучение.

### РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

| №  | Дейност   | Срок                    | Отговорни лица      | Индикатори  | Финансиране     |
|--|---|-------------------------|---------------------|---|-----------------|
| <b>1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС №100 от 08.06.2018г.)</b> |   |                         |                     |   |                 |
| 1.1  | Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции. | Съгласно срокове от РУО |                     | Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени | Не е необходимо |
| 1.2  | Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.   | Учебна 2024/2025 година | Директор            | Брой ученици с отсъствия                                  | Не е необходимо |
| 1.3  | Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.    | Учебна 2024/2025 година | Класни ръководители | Брой ученици, продължили образованието си                 | Не е необходимо |

|     |   |                          |                     |   |                 |
|-----|---|--------------------------|---------------------|---|-----------------|
| 1.4 | Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.   | Учебна 2024/2025 година  | Директор            | Брой пътуващи ученици                     | Целеви средства |
| 1.5 | Регистриране на отсъствията на учениците в НЕИСПУО  | Ежемесечно до 4-то число | Директор            | Брой отсъствия, статистика на отсъствията | Не е необходимо |
| 1.6 | Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | Учебна 2024/2025 г.      | Класни ръководители | Брой идентифицирани ученици в риск        | Не е необходимо |

## 2. Насърчаване и повишаване на грамотността

|     |   |                     |                                  |                                    |                 |
|-----|---|---------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| 2.1 | Включване в национални прояви –маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на книгата, състезание по граматика и др.                            | Учебна 2024/2025 г. | Учители по БЕЛ                   | Брой инициативи                    | Не е необходимо |
| 2.2 | Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.   | Октомври 2024       | Учители по БЕЛ                   | Брой идентифицирани ученици в риск | Не е необходимо |
| 2.3 | Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език. | Учебна 2024/2025 г. | Всички педагогически специалисти |                                    | Не е необходимо |
| 2.4 | Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.  | Учебна 2024/2025 г. | Учители по БЕЛ, учители ЦДО      | Брой дейности                      | Не е необходимо |

## 3. Ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката

|     |  |                     |          |                    |                 |
|-----|--|---------------------|----------|--------------------|-----------------|
| 3.1 | Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание. | Учебна 2024/2025г.  | Директор | Брой учители       | Училищен бюджет |
| 3.2 | Споделяне на добри педагогически практики,   | Учебна 2024/2025 г. | Учители  | Пакет документация | Не е необходимо |

|  |   |                                  |                              |  |                               |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|
|  | създадени с ИКТ средства и СТЕМ   |                                  |                              |  |                               |
| 3.3  | Използване на електронна платформа при евентуално преминаване на обучение от разстояние   | Учебна 2024/2025 г.              | Всички педагог. специалист и |  |                               |
| <b>4. Развитие на педагогическите кадри</b>  |   |                                  |                              |  |                               |
| 4.1  | Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции. | Септември 2024                   | Директор ЗДУД                | Брой анкетиращи педагогически специалисти                              | Не е необходимо               |
| 4.2  | Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.   | целогодишно                      | Директор ЗДУД                | Брой консултирани педагогически специалисти                            | Не е необходимо               |
| 4.3  | Подкрепа на новоназначените учители и учителите с кратък стаж в училището   | целогодишно                      | Учители                      | Брой консултирани педагогически специалисти                            | Не е необходимо               |
| 4.4  | Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП.  | целогодишно                      | Директор                     | Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми | Бюджет на НП, училищен бюджет |
| <b>5. Изпълнение на Плана по Националните програми за развитие на средното образование</b>                               |   |                                  |                              |  |                               |
| 5.1  | Дейности по модул „Без свободен час в училище”  | Съгласно сроковете на програмата | Директор                     | 100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти      | Бюджет на НП                  |
| 5.2  | Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.   | Съгласно сроковете на програмата | Директор                     | Брой педагогически специалисти   | Бюджет на НП                  |
| <b>6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот</b>  |   |                                  |                              |  |                               |
| 6.1  | Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.  | Учебна 2024/2025г.               | Директор                     | Брой консултирани ученици  | Не е необходимо               |
| 6.2  | Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2025/2026година.   | Април 2025г.                     | Директор                     | Утвърден и реализиран прием  | Не е необходимо               |
| <b>7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</b> |   |                                  |                              |  |                               |
| 7.1  | Прилагане на ДОС за гражданското, здравето, екологичното и  | Учебна 2024/2025 г.              | Всички педагогически         | Дейности, планове  | Не е необходимо               |

|     |   |                     |                                  |                      |                 |
|-----|---|---------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------|
|     | интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището. |                     | специалист и                     |                      |                 |
| 7.2 | Изпълнение на стратегията на училището в частта си за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.  | Учебна 2024/2025 г. | Всички педагогически специалисти | Реализирани дейности | Училищен бюджет |
| 7.3 | Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.                         | Учебна 2024/2025 г. | Всички педагогически специалисти | Реализирани дейности | Не е необходимо |

#### 8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми

|     |   |                     |                                |   |                 |
|-----|---|---------------------|--------------------------------|---|-----------------|
| 8.1 | Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.   | Октомври 2024       | Учителите по БЕЛ и Математика  | Картотека                                       | Не е необходимо |
| 8.2 | Провеждане на консултации по предмети.  | Учебна 2024/2025 г. | Учителите по предмети          | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 8.3 | Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и повишаване на резултатите   | Учебна 2024/2025 г. | Учителите по предметите от НВО | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 8.4 | Включване в ЦОУД  | Учебна 2024/2025г.  | Учител ЦДО                     | Ученици в групата                               | Не е необходимо |
| 8.5 | Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.  | Учебна 2024/2025г.  | Класни ръководители            | Брой отсъствия - оценки                         | Не е необходимо |
| 8.6 | Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването. | Учебна 2024/2025 г. | Учителите по предмети          | Планове, разработки                             | Не е необходимо |

|     |   |                     |                       |                      |                 |
|-----|---|---------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|
| 8.7 | Промяна в образователната дейност на учителите:<br>– ежедневно планиране на урочната дейност;<br>– задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.<br>– разнообразяване на методиката на преподаване<br>– интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. | Учебна 2024/2025 г. | Учителите по предмети | Планове, разработки  | Не е необходимо |
| 8.8 | Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап   | март 2025 г.        | Учителите по предмети | Планове, разработки  | Не е необходимо |
| 8.9 | Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в състезания, конкурси; публичност на постиженията им.   | Учебна 2024/2025 г. | Учителите по предмети | Резултати от участия | Не е необходимо |

**ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

| ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ   | ДЕЙНОСТИ  | СРОК          | ОТГОВОРНИ ЛИЦА           | ИНДИКАТОРИ                              | ФИНАНСИРАНЕ     |
|--|---|---------------|--------------------------|---|-----------------|
| 1. Поддържане на високо качество и ефективност на процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците приваждане на дейността на училището съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС | <i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>  |               |                          |   |                 |
|  | 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др. | м. 09. 2024г. | Директор и работна група | Училищни документи                      | Не е необходимо |
|  | 1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.   | м. 09. 2024г. | Директор                 | Планове                                 | Не е необходимо |
|  | 1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.  | м. 10. 2024г. | Директор                 | Училищна програма, осигурено заместване | Не е необходимо |

|  |                                   |                     |                                     |                 |
|--|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 1.1.4. Изготвяне на тематични програми, планове за ЧК; изготвяне на програми за избираеми и факултативни дейности  | м. 09. 2024г.                     | Учители<br>Директор | Училищни документи                  | Не е необходимо |
| 1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.   | През учебната година              | Директор            | Протоколи от КД на директора, ЗДУД  | Не е необходимо |
| 1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/върщане на безплатните учебници за I – VII клас, 3 и 4 група  | м. 09. 2024г.<br>м. 05/06. 2025г. | Класни ръководители | учебници                            | Целеви средства |
| 1.1.7. Изготвяне на:<br>– график за провеждане на ЧК консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;<br>– график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;<br>– седмичното разписание за първия/втория учебен срок. | м. 09. 2024г.<br>м. 02. 2025г.    | Директор            | Училищни документи                  | Не е необходимо |
| <i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>  |                                   |                     |                                     |                 |
| 1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.  | През учебната година              | Учители             | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.   | През учебната година              | Учители             | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| 1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на   | През учебната година              | Учители             | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

|  |  |                      |                     |                                     |                 |
|--|--|----------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|
|  | учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.   |                      |                     |                                     |                 |
|  | 1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.   | м.09. 2024 г.        | Учители по БЕЛ      | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво I – VII клас и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски  | м. 10. 2024г.        | Учители             | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| <i>1.3. Осъществяване на училищен план-прием</i>   |  |                      |                     |                                     |                 |
|  | 1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.  | м. 03. 2025г.        | Директор            | План-прием                          | Не е необходимо |
|  | 1.3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.  | м. 02. 2025г.        | Работна група       | План-прием                          | Училищен бюджет |
| 2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование | <i>2.1. Гражданско образование</i>   |                      |                     |                                     |                 |
|  | 2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора. | През учебната година | Учители             | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 2.1.2.Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.                                     | През учебната година | Класни ръководители | Училищни документи                  | Не е необходимо |
|  | 2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:  | През учебната година | Учители             | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

|  |  |                      |                     |                                     |                 |
|--|--|----------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;</li> <li>– правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> <li>– здравна култура и здравословен начин на живот.</li> </ul>   |                      |                     |                                     |                 |
|  | <p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:<br/>откриване на новата учебна година, 150-годишен юбилей на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, 24. май, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск.</p> | През учебната година | Учители             | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| <i>2.2. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i> |  |                      |                     |                                     |                 |
|  | <p>2.2.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортен календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна дейност.</p>  | През учебната година | Учители             | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | <p>2.2.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.</p>  | През учебната година | Учители             | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | <p>2.2.3. Обучения по:<br/>– по безопасност на движението;</p>   | През учебната година | Класни ръководители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |



|  |  |                      |          |                                     |                 |
|--|--|----------------------|----------|-------------------------------------|-----------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;</li> <li>– поведение при кризи и екстремни ситуации.</li> </ul>  |                      |          |                                     |                 |
|  | 2.2.4. Съвместни дейности с РИОСВ, за придобиване на екологична култура.   | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 2.2.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.   | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година | Целеви средства |
| <i>2.3. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i> |  |                      |          |                                     |                 |
|  | 2.3.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците   | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 2.3.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия, насилие и тормоз в училищна среда  | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
| <i>2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>              |  |                      |          |                                     |                 |
|  | 2.4.1. Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи   | През учебната година | ЗДУД     | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 2.4.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.  | През учебната година | Учители, | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
|  | 2.4.3. Изпълнение на стратегията в частта си за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> <li>– мерки за превенция и ограничаване на отпадането;</li> <li>– действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.</li> </ul> | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

|  |   |                      |          |                                     |                   |
|--|---|----------------------|----------|-------------------------------------|-------------------|
| 3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа личностното развитие на учениците. | <i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>   |                      |          |                                     |                   |
|  | 3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.                            | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година | При необходимост  |
|  | 3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност. | През учебната година |          | Проекти                             | Не е необходимо   |
|  | 3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.  | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет   |
|  | 3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.   | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет   |
|  | 3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.   | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо   |
|  | <i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>   |                      |          |                                     |                   |
|  | 3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.               | През учебната година | Директор | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет   |
|  | 3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.  | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо   |
|  | 3.2.3. Модернизиране на базата  | През учебната година | Директор | Резултати в края на учебната година | Бюджет на проекта |
|  | 3.2.3. Спазване на пропускателния режим   | През учебната година | Директор | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо   |
|  | 3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника   | През учебната година | Директор | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет   |

|   |  |                      |          |   |                 |
|---|--|----------------------|----------|---|-----------------|
|   | 3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.   | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година   | Училищен бюджет |
| 4.Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти                     | <i>4.1. Квалификация на педагогическите специалисти</i>  |                      |          |   |                 |
|   | 4.1.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – поддържане на портфолио   | През учебната година | Учители  | Портфолио, планове  | Училищен бюджет |
|   | 4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.   | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити | Училищен бюджет |
|   | 4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.  | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година   | Не е необходимо |
| 5.Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики | <i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>  |                      |          |   |                 |
|   | 5.1.1. Дейност на обществения съвет  | През учебната година | Директор |   | Училищен бюджет |
|   | 5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:<br>– укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот.<br>– установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година   | Училищен бюджет |

|   |   |                      |                                      |                                     |                 |
|---|---|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
|   | срещи, индивидуални консултации, обучения и др.   |                      |                                      |                                     |                 |
|   | 5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност: основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.   | През учебната година | Учители                              | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|   | 5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите при: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организиране на училищни дейности;</li> <li>– в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие;</li> <li>– при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</li> </ul> | През учебната година | Учители<br>образовател<br>енмедиатор | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
|   | 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.   | През учебната година | Учители                              | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| <i>5.2. Взаимодействие с институции</i>                         |   |                      |                                      |                                     |                 |
|   | 5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.  | През учебната година | Учители                              | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|   | 5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации, като читалище, исторически музей, библиотека и т.н., с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.   | През учебната година | Учители                              | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
| <i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i> |   |                      |                                      |                                     |                 |
|   | 5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.   | През учебната година | Учители                              | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

|  |  |                      |  |                    |                 |
|--|--|----------------------|--|--------------------|-----------------|
|  | 5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. | През учебната година |  | Сайт на училището  | Училищен бюджет |
|  | 5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.  | През учебната година |  | Медийно отразяване | Училищен бюджет |

## РАЗДЕЛ ПЕТИ: КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

*/Приложение –Годишен план за квалификационната дейност в ОУ “Христо Ботев”, с. Левка за учебната 2024/2025 година/*

## РАЗДЕЛ ШЕСТИ: ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

| № | Време на провеждане | Тематика   | Организационни бележки |
|---|---------------------|--|------------------------|
|   | м. септември 2024г. | 1. Запознаване с Празничния календар на ОУ “Христо Ботев”, с. Левка за 2024/2025 учебна година и Спортния календар<br>2. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения<br>3. Избор на комисия за ДТВ и критерии<br>4. Предложения за одобряване на групи за ЗИ<br>5. Избор на представител на ПС за ЗИ<br>6. Определяне на групи по проект “Успех за теб”, “Силен старт” и по НП “Заедно в изкуствата и в спорта”<br>7. Приемане на програма и график на групите по проект “Успех за теб”, “Силен старт” |                        |
|   | м. октомври 2024г.  | 1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.<br>2. Запознаване с План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата<br>3. Запознаване с график на класните и контролни работи през първия учебен срок.<br>4. Приемане на училищна програма ЗИ<br>5. Приемане на групи за ЗИ и ръководители  |                        |
|   | м. ноември 2024г.   | 1. Разглеждане на нарушения на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред.<br>2. Анализ на анкетите във връзка с превенция на тормоза и насилието в училище  |                        |

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| м. декември 2024г. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.</li> <li>2. Мерки па подобряване на образователните резултати по БЕЛ и Математика 4 и 7 клас</li> </ol>   |  |
| м. януари 2025г.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематичен ПС на тема: <i>Иновативни методи на преподаване и оценяване</i></li> </ol>   |  |
| м. февруари 2025г. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати /доклади на учители и учители ГЦО/.</li> <li>2. Изготвяне на списък с изоставащите в учебно-възпитателния процес.</li> <li>3. Анализ на контролната дейност на училищното ръководство през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и ЕКК.</li> <li>4. Запознаване с график за провеждане на класни и контролни работи през втория учебен срок.</li> </ol> |  |
| м. март 2025г.     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ на ритмичността на изпитванията и водене на училищната документация.</li> <li>2. Заявка за учебници и учебни помагала за учебната 2025/2026г..февруари</li> <li>3. Предложение за училищен план-прием.</li> </ol>   |  |
| м. април 2025г.    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане на реда за записване на ученици в първи клас, пети клас и трета група (4-годишни) за учебната 2025/2026г.</li> <li>2. Мерки па подобряване на образователните резултати по БЕЛ и Математика 4 и 7 клас</li> </ol>   |  |
| м. май 2025г.      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за уч. 2025/2026 г.</li> <li>2. Отчитане на резултатите от изпитите за външно оценяване – IV клас.</li> </ol>  |  |
| м. юни 2025г.      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчитане на резултатите на УВР за учебната 2024/2025г. на I- IV клас.</li> <li>2. Анализ на резултатите в ГЦОУД – начален етап.</li> <li>3. Отчитане на резултатите на УВР за учебната 2024/2025г. на V - VI клас.</li> <li>4. График за провеждане на поправителни изпити на ученици в прогимназиален етап - V и VI клас.</li> </ol>  |  |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
|                     | <p>5. Отчитане на резултатите от изпитите за външно оценяване – VII клас.</p> <p>6. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, планове и програми.</p>  |  |
| м. юли 2025г.       | <p>1. Отчитане на резултатите на УВР за учебната 2024/2025г. на VII клас.</p> <p>2. Анализ на резултатите в ГЦОУД – прогимназиален етап.</p> <p>3. Доклад-анализ за контролната дейност на училищното ръководство през учебната 2024/2025г.</p> <p>4. График за провеждане на поправителни изпити на ученици в прогимназиален етап – VII клас.</p>   |  |
| м. септември 2025г. | <p>1. Приемане на План към Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев”, с. Левка.</p> <p>2. Приемане на Правилник за дейността на училището.</p> <p>3. Приемане на училищни учебни планове.</p> <p>4. Приемане на формите на обучение.</p> <p>5. Запознаване с Плана за контролната дейност на Директора и ЗД по УД</p> <p>6. Приемане на Годишен план на училището.</p> <p>7. Приемане на тематичен план на педагогическия съвет.</p> <p>8. Приемане план за квалификационната дейност за учебната 2025/2026г.</p> <p>9. Приемане на организацията на учебния ден на учениците през учебната 2025/2026г.</p> <p>10. Приемане на План за противодействие на училищния тормоз и насилие и избор координационен съвет.</p> <p>11. Програмна система – 3 сборна и 4 група</p> <p>12. Екип за разработване на политики за интеркултурно, гражданско, екологично и здравно образование</p> <p>13. Избор на ВИК по БДП и План към нея.</p> <p>14. План за дете в риск</p> <p>15. Приемане на план за насърчаване и повишаване на грамотността</p> <p>16. Приемане на Етичен кодекс на общността и избор на комисия по етика</p> <p>17. Приемане на Правилник на комисията по етика</p> <p>18. Избор на лице, определено за попълване на летописна книга</p> |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 19. План за противодействие на тероризма<br>20. Приемане на Правилник за пропускателния режим<br>21. Избор на качествени показатели -1,2,3 клас<br>22. План за подкрепа на ученици със СОП<br>23. Критерии ДТВ педагогически и непедагогически персонал, комисия |  |
|--|--|--|

**РАЗДЕЛ СЕДМИ: НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, ИМ, читалища, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

**РАЗДЕЛ ОСМИ: УПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС И УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Петя Благоева – Директор
  2. Христина Шидерова – ЗД по УД I-VII клас
- Секретар на ПС: Таня Арнаудова  
Летописна книга: Таня Колева

*Планът е отворен и може да се допълва с нови теми и мероприятия, в зависимост от новоизлезлите документи.*

**ПЕТЯ БЛАГОЕВА**

Директор на ОУ „Христо Ботев”