

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ“**

**с. Левка, общ . Свиленград**

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

/Петя Благоева – Директор на

ОУ „Христо Ботев“, с. Левка/

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява  
(глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки) с предмет:

„ Приготвяне и доставка на готова храна (обяд) за учениците от I до VII клас на  
целодневна организация на учебния процес на ОУ „Христо Ботев“ с. Левка , общ.  
Свиленград за учебната 2017 – 2018 г.“

Изготвил: /П/

/ Весела Тошева- финансов контролър/

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществена поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от същия закон.
- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно ЗОП и Правилника за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко др. образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, / включително изискванията за финансови и икономически условия, технически особености и квалификация, когато е приложимо/, техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаването на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани в профила на Купувача на интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: „Документи и информация“, „Техническо предложение“ и „Ценово предложение“.
- 1.14. Офертата се представя на български език.

### II. ОФЕРТА

#### 1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност е до 18.09.2017 г.

**2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, /вкл. изискванията за технически способности и квалификация/**

- 2.1. Оферта** – изготвя се по образца, приложен към обявата и съдържа деклариране на обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ и „г“ от ППЗОП - **Приложение 1**
- 2.2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП – Приложение № 2.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.
- 2.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение №3.** Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.
- 2.4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката ,** който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения- **Приложение № 4.**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация / свободен текст/, че е поел задължение към вас да изпълни посочения дял от поръчката /ако е приложимо/.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл. 97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП и по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие- в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

- 2.5. Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 5.**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал .

- 2.6. Информационен лист - Приложение № 6.**

Изготвя се по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

- 2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица:**

- 2.7.1.** Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението
- дейностите , които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

- 2.7.2.** Декларациите за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, 2 и 7 от ЗОП и по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или др. условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (вкл. когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител /и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.1,2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

- 2.8.** Декларация по чл. 39, ал. 3, т.1, б.“д” от ППЗОП – Приложение №7.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенцията по заетостта и Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда“ ([nap.bg](http://nap.bg), [www.misp.government.bg](http://www.misp.government.bg), <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

- 2.9.** Декларация – списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите, заедно с доказателство за извършените услуги – Приложение № 8

- 2.10. Декларация – списък на транспортните средства, които са на разположение на участника за срока на договора, като в случай, че не са собствени документ доказващ, че ще бъдат на разположение на участника за срока на договора ( договор за наем или друг документ) - Приложение № 10
- 2.11. Декларация – списък на обекта/ тите в които ще произвежда доставяната храна ,като в случай, че не е собствен документ доказващ, че ще бъде на разположение на участника за срока на договора ( договор за наем или друг документ) - Приложение № 13
- 2.12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 11
- 2.13. Ценово предложение – попълва се Приложение № 12 , представя се в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника.  
Участниците да посочат цена за един обяд /включващ основно ястие, хляб, десерт на един ученик на ден с включени всички разходи и транспорт, без ДДС и с ДДС.  
**Забележка: Всеки участник трябва да се съобрази с максимално посочената единична цена за един обяд ( включващ основно ястие, хляб , десерт на един ученик на ден).**  
**При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!**
- 2.14. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

### 3. Изисквания към оформянето

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени , когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.
- 3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.
- 3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.
- 3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### 4. Окомплектоване и подаване на офертата.

- 4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или др. куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва : „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет : “Приготвяне и доставка готова храна(обяд) за учениците от I до VII клас на целодневна организация на учебния процес на ОУ „Христо Ботев“ с. Левка, общ. Свиленград, през учебната 2017- 2018 г.“

- 4.2. Офертата се изпраща на адрес : гр. Свиленград, ул. „Отец Паисий“ № 28, СУ „Д-р Петър Берон“, ет.1, интерактивен кабинет.
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителят се издава документ.
- 4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. **Годност ( правоспособност ) за упражняване на професионална дейност** – Възложителят не поставя изисквания.

2. **Икономическо и финансово състояние** - Възложителят не поставя изисквания.

3. **Технически и професионални способности:**

3.1. Участникът да е изпълнил най- малко 2 (две) услуги с дейности с предмет, идентични или сходни с тези на обществената поръчка ( приготвяне и доставка на готова храна „Закуска“), изпълнени през последните 3 (три) години (считано от датата на подаване на офертата).

**Доказване:**

- Декларация – списък на изпълнените услуги с дейности, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите, заедно с доказателство за извършената услуга -

**Приложение №8**

3.2. Участникът да разполага с транспортно средство /собствено или наето/ отговарящо на санитарно – хигиенните изисквания за транспорт на хранителните продукти идентични или сходни с предмета на обществената поръчка. При необходимост, транспортните средства със специализирано предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на съответните храни.

**Доказване:**

- Декларация – списък на транспортните средства, които са на разположение на участника за срока на договора, като в случай, че не са собствени документ доказващ, че ще бъдат на разположение на участника за срока на договора / договор за наем или друг документ/ -**Приложение № 10;**

3.3. Участникът да разполага с минимум 1 /един/ обект, собствен или нает, регистриран като обект за производство на храни, съгласно чл. 12 от Закона за храните и да отговаря на изискванията на Наредба № 1 от 26.01.2016 г. , за хигиена на храните, издадена от Министерството на здравеопазването и Министерството на земеделието и храните, в който ще произвежда доставяната храна (закуски).

**Доказване:**

- Декларация – списък на обекта/ите , в които ще произвежда доставяната храна /закуски/, като в случай, че не е собствен документ доказващ, че ще бъде на разположение на участника за срока на договора /договор за наем или др. документ/ - **Приложение № 13.**

#### IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най- изгодната оферта „най- ниска цена“.
- 1.1. Икономически най- изгодна оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най- ниска ед. цена за 1 (един) обяд / включващ основно ястие, хляб, десерт/ на един ученик на ден без ДДС“ по чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП

*Забележка: Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.*

#### V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Място на изпълнение: Мястото на изпълнение на настоящата поръчка е ОУ „Христо Ботев“ с. Левка, общ. Свиленград, обл. Хасково
2. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е от 15.09.2017 г. до 15.06.2018 г.

#### VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Прогнозната стойност на настоящата поръчка е 36 740,00 лв. без ДДС.
2. Единичната цена за 1 бр. обяд не трябва да надвишава 2,20 лв. без ДДС.  
*От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил ед. цена за 1 (един) бр. обяд (включващ основно ястие, хляб, десерт) на един ученик на ден по-висока от посочената.*

*Забележка: Единичната цена включва всички разходи по производство, пакетирането и доставката до мястото на изпълнение и раздаване на обядите, посочено от Възложителя по настоящата документация. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на промяна.*

*Всеки участник трябва да се съобрази с максимално посочената единична цена за 1 (един) бр. обяд (включващ основно ястие, хляб, десерт) на един ученик на ден.*

#### VII. НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ

Плащане ще се извършва на действително доставени и получени брой обяди. Цените на хранителните продукти трябва да отговарят на единичната цена, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя. Заплащането се извършва по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя в срок до 10-то число на месеца, следващ отчетния период след представяне на фактура в оригинал, съгласно приемо- предавателни протоколи.

#### VIII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника, класиран на първо място.

*Забележка: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи*

декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците.

**IX. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

**Забележка:** При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл. 72 от ЗОП.

**X. Приложения:**

- Оферта – Приложение № 1
- Декларация по чл. 54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП - Приложение № 2
- Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП - Приложение № 3
- Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП - Приложение № 4
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 5
- Информационен лист – Приложение № 6
- Декларация по чл. 39, ал.3, т.1,б.,„д“ от ППЗОП - Приложение № 7
- Декларация- Списък на изпълнените услуги - Приложение № 8
- Декларация- Списък на транспортни средства - Приложение № 10
- Техническо предложение - Приложение № 11
- Ценово предложение - Приложение № 12
- Проект на договор - Приложение № 9
- Декларация списък на обекта/ ите в които ще произвежда доставяната храна - Приложение № 13.
- Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП- Приложение № 14

**Забележка:** Декларациите задължително съдържат следния текст:

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Важно!!!**

**Преди сключване на договора избраният изпълнител трябва да представи следните документи:**

-заверено копие на документ за собственост на посочените транспортни средства и документ разрешаващ превода на хранителни продукти, съгласно действащото законодателство.

-заверено копие на документ за собственост и/или договор за наем (със срок не по- малък от срока на изпълнение на договора за поръчката) на обекта в който ще се произвежда доставяната храна (закуска), както и заверено копие на Удостоверение за регистрация на обект за производство на храни, издадено съгласно действащото законодателство.

**В случай, че избраният изпълнител не представи гореописаните документи няма да бъде сключен договор с него.**