

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ“

с. Левка, общ . Свиленград

УТВЪРЖДАВАМ: /ПП/

/Петя Благоева – Директор на

ОУ „Христо Ботев“, с. Левка/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява

(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

„ Приготвяне и доставка на храна в готов за консумация вид, индивидуално опакована – тип „Закуска“, за ПГ (подготвителна група) и учениците от I до IV клас на ОУ „Христо Ботев“ с. Левка, общ. Свиленград, през учебната 2018 – 2019 г.“

Изготвил: Весела Тошева /П/

/ фин. контролор/

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал.5 от ЗОП.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществена поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г. (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от същия закон .
 - 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно ЗОП и Правилника за прилагането му.
 - 1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко др. образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
 - 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, / включително изискванията за финансови и икономически условия, технически особености и квалификация, когато е приложимо/, техническо и ценово предложение.
 - 1.4. До изтичането на срока за подаването на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
 - 1.5. Всеки участник им право да представи само една оферта.
 - 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
 - 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 - 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
 - 1.9. Всички образци на документи са публикувани в профила на Купувача на интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.
 - 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
 - 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията , посочени в обявата и документацията за участие.
 - 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
 - 1.13. Офертата на участника съдържа : „Документи и информация“, „Техническо предложение“ и „Ценово предложение“.
 - 1.14. Офертата се представя на български език.

II. ОФЕРТА

1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е съгласно публикуваната обява за обществена поръчка.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, /вкл. изискванията за технически способности и квалификация, когато е приложимо/

2.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение № 1.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

2.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение №2.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.3. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката , който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива- Приложение № 3, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП се представя декларация /свободен текст/, за поетите задължения от подизпълнителите, с посочване на вида и дела от поръчката, който ще изпълняват /ако е приложимо/. Декларацията Приложение № 3, се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл. 97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП и по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.4. Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 4. Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал .

2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.5.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението
- дейностите , които ще изпълнява всеки член на обединението. Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.5.2. Декларациите за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението:

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съответствието с условията, на които следва да отговорят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или др. условие, необходимо за изпълнение на поръчката , съгласно

изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (вкл. когато са обединение от физически и/ или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията , свързани с технически способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител /и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 , т.1,2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

2.6. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП- Приложение №5.

2.7. Декларация в свободен текст, съдържаща минимум изискваните от възложителя изпълнени дейности, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Преди сключване на договора , на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП възложителят изисква документи, доказващи извършените услуги.

2.8. Декларация в свободен текст , в която се посочва транспортното/ите средство/а, което/ито са на разположение на участника за изпълнение на договора.

Преди сключване на договора за обществена поръчка, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи списък на транспортните средства, с което/ито разполага участника за изпълнение на договора.

2.9. Декларация в свободен текст, съдържаща обета/ ите, в които ще се произвежда доставяната храна/закуски/.

Преди сключване на договора за обществена поръчка, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи списък на обекта/ите, в които ще се произвежда доставяната храна/ закуски/.

2.10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 6

2.11. Ценово предложение – попълва се **Приложение № 7** , представя се в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника.

Забележка: Всеки участник трябва да се съобрази с максимално посочената единична цена за един брой закуска. При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!

2.12. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

2.13. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата.

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или др. куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва: „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **“Приготвяне и доставка на храна в готов за консумация вид, индивидуално опакована – тип „Закуска“, за ПГ (подготвителна група) и учениците от I до IV клас на ОУ „Христо Ботев“ с. Левка, общ. Свиленград, през учебната 2018- 2019 г.“**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: **гр. Свиленград, ул. „Иван Вазов“ № 38, НУ „Христо Попмарков“, счетоводство.**

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителят се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност** – Възложителят не поставя изисквания.

2. **Икономическо и финансово състояние** - Възложителят не поставя изисквания.

3. **Технически и професионални способности:**

3.1. Участникът да е изпълнил най- малко 2 (две) услуги с дейности, идентични или сходни с тези на обществената поръчка (приготвяне и доставка на храна- тип „Закуска“), изпълнени през последните 3 (три) години (считано от датата на подаване на офертата).

Удостоверяване: Декларация в свободен текст, съдържаща списък на минимум изискваните от Възложителя услуги, с посочване на стойностите, датите /дата на сключване на договор и дата на приключване на договор/ и получателите.

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи доказателства за извършените услуги.

3.2. Участникът да разполага с минимум 1 /едно/ транспортно средство , отговарящо на санитарно – хигиенните изисквания за транспорт на хранителните продукти, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Удостоверяване: Декларация в свободен текст, в която се посочва транспортното/те средство/ва, с което/ито разполага участника за изпълнение на договора, а именно: описание/марка, модел/, брой, № на регистрационен талон и регистрационен номер, ; №, дата, орган, издал документа, разрешаващ превоза на хранителни продукти, съгласно действащото законодателство.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи списък на транспортните средства, с които разполага за изпълнение на договора.

3.3. Участникът да разполага с минимум 1 /един/ обект, регистриран като обект за производство на храни, съгласно чл. 12 от Закона за храните и да отговаря на изискванията на Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиена на храните, издадена от Министерство на здравеопазването и Министерството на земеделието и храните, в който ще произвежда доставяната храна (закуски).

Удостоверяване: Декларация в свободен текст, съдържаща обекта/ ите, в които ще произвежда доставяната храна /закуски/, с посочване на: описание/ обекта/, местонахождение/ адрес/, брой, номер, дата, орган, издал документа за регистрация на обект за производство на храни, съгласно действащото законодателство /удостоверение/.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи списък на обекта/тите, в които ще се произвежда доставяната храна /закуски/.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най- изгодната оферта.

1.1. Икономически най- изгодната оферта се определя въз основа на критерии за възлагане „най- ниска единична цена за 1 /един/ брой закуска в лева без ДДС“ по чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Място на изпълнение: Мястото на изпълнение на настоящата поръчка е ОУ „Христо Ботев“ с. Левка, общ. Свиленград, обл. Хасково, столова за хранене.

2. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е от **17.09.2018 г.** до **31.05.2019 г.**

VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Прогнозната стойност на настоящата поръчка е **3 893,12 лева без ДДС.**
2. Единичната цена за 1 бр. закуска не трябва да надвишава **0,44 лв. без ДДС и 0,53 лв. с ДДС.**

Забележка: При каквито и да е несъответствия , констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил единична цена за 1 бр. закуска по- висока от посочената.

Единичната цена включва всички разходи по производство, пакетирането и доставката до мястото на изпълнение и раздаване на закуските, посочени от Възложителя по настоящата документация. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на промяна.

Всеки участник трябва да се съобрази с максимално посочената единична цена за един брой закуска.

VII. НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ

Плащане ще се извършва на действително доставени и получени брой закуски. Цените на хранителните продукти трябва да отговарят на единична цена, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя. Заплащането се извършва по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя в срок до 30/ тридесет/ календарни дни от датата на представяне на фактура в оригинал и съгласно приемо- предавателни протоколи.

VIII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника, класиран на първо място.

Забележка: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави

- актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 и чл. 67, ал.6 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците;
- документи, доказващи извършените услуги;
- списък на транспортните средства, с които разполага за изпълнение на договора;
- списък на обекта/тите, в които ще се произвежда доставяната храна /обяд/.

Забележка: Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенцията по заетостта и Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда“ (nar.bg, www.misp.government.bg, www.gli.government.bg/, <http://www.az.government.bg/>).

IX. Приложения:

- Декларация по обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП - Приложение № 1
- Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП - Приложение № 2
- Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП - Приложение № 3
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 4
- Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП - Приложение № 5
- Техническо предложение - Приложение № 6

- Ценово предложение - Приложение № 7
- Проект на договор - Приложение № 8

Забележка: Декларациите задължително съдържат следния текст:

Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.