

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ“**

**с. Левка, общ . Свиленград**

УТВЪРЖДАВАМ: /ПП/

/Петя Благоева – Директор на

ОУ „Христо Ботев“, с. Левка/

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява  
(глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки) с предмет:**

**„ Приготвяне и доставка на готова храна (обяд) за учениците от I до VII клас на  
целодневна организация на учебния процес на ОУ „Христо Ботев“ с. Левка , общ.  
Свиленград за учебната 2018 – 2019 г.“**

Изготвил: В. Тошева /П/

/ фин. контролър/

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.  
42, ал.5 от ЗОП.

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществена поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г., в сила от 15.04.2016 г. ) (ЗОП), във връзка с **чл. 20, ал. 3, т. 2** от същия закон .
  - 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно ЗОП и Правилника за прилагането му.
  - 1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко др. образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
  - 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, / включително изискванията за финансови и икономически условия, технически особености и квалификация, когато е приложимо/, техническо и ценово предложение.
  - 1.4. До изтичането на срока за подаването на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
  - 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
  - 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
  - 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
  - 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
  - 1.9. Всички образци на документи са публикувани в профила на Купувача на интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.
  - 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
  - 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията , посочени в обявата и документацията за участие.
  - 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
  - 1.13. Офертата на участника съдържа : „Документи и информация“, „Техническо предложение“ и „Ценово предложение“.
  - 1.14. Офертата се представя на български език.

### II. ОФЕРТА

#### 1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност е съгласно публикуваната обява за обществена поръчка.

- 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците, /вкл. изискванията за технически способности и квалификация, когато е приложимо/:
- 2.1. **Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение № 1.**  
Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.
- 2.2. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение №2.**  
Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.
- 2.3. **Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката , който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива- Приложение № 3, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП се представя декларация /свободен текст/, за поетите задължения от подизпълнителите, с посочване на вида и дела от поръчката, който ще изпълняват /ако е приложимо/.**  
Декларацията **Приложение № 3**, се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.  
Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП.  
Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл. 97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП и по чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.
- 2.4. **Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 4.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал .
- 2.5. **При участие на обединения, които не са юридически лица:**
- 2.5.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорностите между членовете на обединението
  - дейностите , които ще изпълнява всеки член на обединението. Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.
- 2.5.2. Декларациите за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението.

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически

способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или др. условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците (вкл. когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител /и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.1,2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

- 2.6. **Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП- Приложение №5.**
- 2.7. **Декларация в свободен текст**, съдържаща минимум изискваните от възложителя изпълнени дейности, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка. Преди сключване на договора, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП възложителят изисква документи, доказващи извършените услуги.
- 2.8. **Декларация в свободен текст**, в която се посочва транспортното/ите средство/а, което/ито са на разположение на участника за изпълнение на договора. Преди сключване на договора за обществена поръчка, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи списък на транспортните средства, с което/ито разполага участника за изпълнение на договора.
- 2.9. **Декларация в свободен текст**, съдържаща обета/ите, в които ще се произвежда доставяната храна/обяд/. Преди сключване на договора за обществена поръчка, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи списък на обекта/ите, в които ще се произвежда доставяната храна/обяд/.
- 2.10. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 6**
- 2.11. **Ценово предложение** – попълва се **Приложение № 7**, представя се в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника.  
Участниците да посочат цена за един обяд /включващ основно ястие, хляб, десерт/ на един ученик на ден с включени всички разходи и транспорт, без ДДС и с ДДС.

**Забележка: Всеки участник трябва да се съобрази с максимално посочената единична цена за един обяд /включващ основно ястие, хляб, десерт/ на един ученик на ден. При**

**каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!**

- 2.12. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
- 2.13. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

### **3. Изисквания към оформянето**

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.
- 3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.
- 3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.
- 3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата.**

- 4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или др. куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва: „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **“Приготвяне и доставка готова храна(обяд) за учениците от I до VII клас на целодневна организация на учебния процес на ОУ „Христо Ботев“ с. Левка, общ. Свиленград, през учебната 2018- 2019 г.“**
- 4.2. Офертата се изпраща на адрес: **гр. Свиленград, ул. „Иван Вазов“ № 38, НУ „Христо Попмарков“, счетоводството.**
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителят се издава документ.
- 4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

## **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1. **Правоспособност за упражняване на професионална дейност** – Възложителят не поставя изисквания.
2. **Икономическо и финансово състояние** - Възложителят не поставя изисквания.
3. **Технически и професионални способности:**
  - 3.1. Участникът да е изпълнил най- малко 2 (две) услуги с дейности, идентични или сходни с тези на обществената поръчка (приготвяне и доставка на храна /обяд/), изпълнени през последните 3 (три) години (считано от датата на подаване на офертата).

**Удостоверяване:** Декларация в свободен текст, съдържаща списък на минимум изискваните от Възложителя услуги, с посочване на стойностите, датите /дата на сключване на договор и дата на приключване на договор/ и получателите.

**Доказване:** Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи доказателства за извършените услуги.
  - 3.2. Участникът да разполага с минимум 1 /едно/ транспортно средство , отговарящо на санитарно – хигиенните изисквания за транспорт на хранителните продукти, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

**Удостоверяване:** Декларация в свободен текст, в която се посочва транспортното/те средство/ва, с което/ито разполага участника за изпълнение на договора, а именно: описание/марка, модел/, брой, № на регистрационен талон и регистрационен номер, ; №, дата, орган, издал документа, разрешаващ превоза на хранителни продукти, съгласно действащото законодателство.

**Доказване:** Преди сключване на договора за обществена поръчка на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи списък на транспортните средства, с които разполага за изпълнение на договора.
  - 3.3. Участникът да разполага с минимум 1 /един/ обект, регистриран като обект за производство на храни, съгласно чл. 12 от Закона за храните и да отговаря на изискванията на Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиена на храните, издадена от Министерство на здравеопазването и Министерството на земеделието и храните, в който ще произвежда доставяната храна (обяд).

**Удостоверяване:** Декларация в свободен текст, съдържаща обекта/ ите, в които ще произвежда доставяната храна / обяд /, с посочване на: описание/ обекта/, местонахождение/ адрес/, брой, номер, дата, орган, издал документа за регистрация на обект за производство на храни, съгласно действащото законодателство /удостоверение/.

**Доказване:** Преди сключване на договора за обществена поръчка на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи списък на обекта/тите, в които ще се произвежда доставяната храна / обяд /.

#### IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най- изгодната оферта .
  - 1.1. Икономически най- изгодна оферта се определя въз основа на критерии за възлагане „най- ниска ед. цена за 1 (един) обяд / включващ основно ястие,хляб, десерт/ на един ученик на ден без ДДС“ по чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП

#### V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. **Място на изпълнение:** Мястото на изпълнение на настоящата поръчка е ОУ „Христо Ботев“ с. Левка, общ. Свиленград, обл. Хасково

2. **Срок за изпълнение:** Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е от 17.09.2018 г. до 28.06.2019 г.

**VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Прогнозната стойност** на настоящата поръчка е **32 524,80 лв. без ДДС.**
2. Единичната цена за 1 бр.обяд (включващ основно ястие, хляб, десерт) на един ученик на ден не трябва да надвишава **2,20лв. без ДДС.**

**Забележка:** При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен! От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил ед. цена за 1 (един)бр. обяд (включващ основно ястие, хляб, десерт) на един ученик на ден по- висока от посочената.Единичната цена включва всички разходи по производство, пакетирането и доставката до мястото на изпълнение и раздаване на обядите, посочено от Възложителя по настоящата документация. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на промяна.Всеки участник трябва да се съобрази с максимално посочената единична цена за 1 (един) бр. обяд (включващ основно ястие, хляб, десерт)на един ученик на ден.

**VII. НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ**

Плащане ще се извършва на действително доставени и получени брой обяди. Цените на хранителните продукти трябва да отговарят на единичната цена, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя. Заплащането се извършва по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя в срок до 10-то число на месеца, следващ отчетния период след представяне на фактура в оригинал, съгласно приемо- предавателни протоколи.

**VIII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника, класиран на първо място.**

**Забележка:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

- актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 и чл.67, ал.6 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците.
- документи, доказващи извършените услуги;
- списък на транспортните средства, с които разполага за изпълнение на договора;
- списък на обекта/тите, в които ще се произвежда доставяната храна /обяд/.

**Забележка:** Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенцията по заетостта и Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда“ ([nsp.bg](http://nsp.bg), [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), [www.gli.government.bg/](http://www.gli.government.bg/), <http://www.az.government.bg/>).

**IX. Приложения:**

- Декларация по обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП - Приложение № 1
- Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП - Приложение № 2
- Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП - Приложение № 3

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Приложение № 4*
- Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП - *Приложение № 5*
- Техническо предложение - *Приложение № 6*
- Ценово предложение - *Приложение № 7*
- Проект на договор - *Приложение № 8*

**Забележка:** Декларациите задължително съдържат следния текст:

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.